



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

DOĞANŞEHİR VAHAP KÜÇÜK  
MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	5
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar .....	5
2. Teşkilat Şeması .....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	6
4. İnsan Kaynakları .....	7
4.1. Akademik Personel.....	7
4.2. İdari Personel .....	7
5. Sunulan Hizmetler .....	8
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri .....	8
5.1.1. Öğrenci Verileri .....	8
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	9
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	10
5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal-Kültürel Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
6.1. İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları.....	12
6.2. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme.....	12
6.3. Risk Faaliyetleri.....	13
6.4. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	14
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	14
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	14
C. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	17
A. Mali Bilgiler .....	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	18
B. ZAYIFLIKLAR.....	18
C. DEĞERLENDİRME .....	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	19
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	20

## SUNUŞ

### Birim Yöneticisi Sunuşu

5018 sayılı Kanununun 41. Maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz Faaliyet Raporunun hazırlanmasına hizmet edecek olan bilgiler, azami titizlik gösterilerek ve mümkün olduğunca Yüksekokulumuzun tüm faaliyetlerini içerecek ayrıntıda hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

Bu maddeye istinaden Yüksekokulumuz harcama birimlerinin faaliyet raporları toparlanarak 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuzda genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz için 2025 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmıştır. Bu çerçevede, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olan bilgiler, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Prof. Dr. Ahmet KAZAN**  
**Yüksekokul Müdürü V.**

## I. GENEL BİLGİLER

İlk olarak İnönü Üniversitesi Rektörlüğünün, bünyesinde yer alan Sürgü Meslek Yüksekokulunun kapatılarak Doğanşehir Meslek Yüksekokuluna devredilmesi, Doğanşehir Meslek Yüksekokulunun adının da Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi, 03.08.2017 tarih ve 53700 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ile uygun görülmüştür. Ardından 18 Mayıs 2018 tarih 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan; 09.05.2018 tarih ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, İnönü Üniversitesi'ne bağlı akademik birimler içerisinde yer alan Meslek Yüksekokulumuz, Ek Madde 181 ile yeni kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim-öğretime ilk olarak 2017-2018 döneminden itibaren başlayan Meslek Yüksekokulumuzda Dış Ticaret Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı ve Sosyal Güvenlik Programı aktif olarak eğitim-öğretime devam etmekte olup, Lojistik Programı pasif konumdadır. Yüksekokulumuza ait web sayfasında, “Bölümler” sekmesi içerisinde bu programlarımıza dair detaylı bilgiler bulunmaktadır.

BÖLÜM	PROGRAM	AKTİF/PASİF
Dış Ticaret	Dış Ticaret	Aktif
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	Aktif
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Aktif
	Sosyal Güvenlik	Aktif
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Aktif
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	Pasif

### A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

#### Misyon

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; bilişim, güvenlik, iletişim, dış ticaret ve sosyal güvenlik alanlarında teorik ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, sorumluluk bilinci yüksek, yenilikçi, etik değerlere bağlı mesleki ve teknik ara elemanlar yetiştirmek; toplumun ihtiyaçlarına karşı duyarlı, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği içinde, bölgesel kalkınmaya, toplumsal güvenliğe ve dijital dönüşüme katkı sağlayan eğitim-öğretim ve uygulama ortamları oluşturmaktır.

#### Vizyon

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; bilgi ve teknolojiyi etkin biçimde kullanan, yenilikçi ve üretken eğitim-öğretim anlayışıyla bölgesel kalkınmada öncü, ulusal ölçekte saygın, uygulamalı eğitimde fark yaratan bir yükseköğretim kurumu olmak; öğrencilerimizin yalnızca mesleki yeterlilik kazanmalarını değil, aynı zamanda analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, üreten ve çözüm odaklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi, halen yürürlükte olan 2547 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm Yükseköğretim Kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokul Yönetimi ile akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir:

### 1) Yetki

- Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- Üst yönetimin uygun gördüğü dönemlerde, Meslek Yüksekokulu faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2) Görev

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapmak,
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak,
- Meslek Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil etmek ve Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek,
- Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmek,
- Tüm birimler ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmektir.

### 3) Sorumluluklar

- Öğrencilerimizin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin aktif ve iş birliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek,
- Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak, sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve örgütsel konularda sorun çözebilme becerilerini geliştirmek,
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak,
- Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetilen bir Meslek Yüksekokulu olmak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektörlük Makamına karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, Doğanşehir ilçe merkezine yaklaşık 2,5 km mesafede olup, 28.300 m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuştur ve toplam kapalı alanı 5.100 m<sup>2</sup> dir.

Meslek Yüksekokulumuza ait kullanım alanlarına ilişkin bilgiler şu şekildedir:

#### Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Bulunduğu Kat	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Konferans Salonu	Zemin Kat	206	238,15 m <sup>2</sup>
Derslik 1	1. Kat	62	84 m <sup>2</sup>
Derslik 2	1. Kat	94	84 m <sup>2</sup>
Derslik 3	1. Kat	64	84 m <sup>2</sup>
Derslik 4	1. Kat	64	84 m <sup>2</sup>
Derslik 5	1. Kat	24	84 m <sup>2</sup>
Derslik 6	1. Kat	86	84 m <sup>2</sup>
Derslik 7	1. Kat	60	84 m <sup>2</sup>
PC Laboratuvarı 1	Zemin Kat	Kapasite: 48/ Pc Sayısı:49	84 m <sup>2</sup>
PC Laboratuvarı 2	Zemin Kat	Kapasite: 48/ Pc Sayısı:21	84 m <sup>2</sup>
Robotik Laboratuvarı	Zemin Kat	34	84m <sup>2</sup>
Çağrı Merkezi Laboratuvarı	Zemin Kat	40	84 m <sup>2</sup>

#### Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Türü	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (ortak)	138	322 m <sup>2</sup>
Kantin	93	318,90 m <sup>2</sup>
Halı Saha	14	1500 m <sup>2</sup>
Voleybol Sahası	12	162 m <sup>2</sup>
Kütüphane	30	84 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	20	84 m <sup>2</sup>
Mescid (Bayan)	10	8 m <sup>2</sup>
Mescid (Bay)	10	8 m <sup>2</sup>

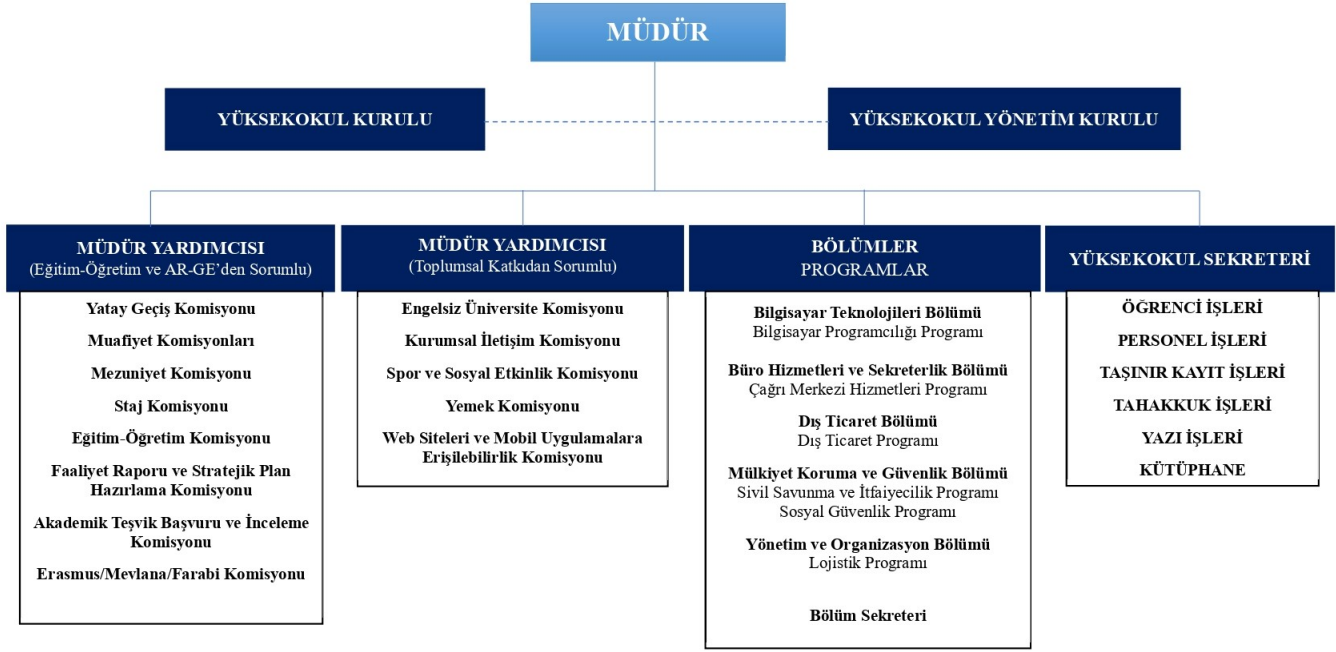
#### Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel	10	16	16,05
İdari Personel	5	8	15,55

#### Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2		26,30
Arşiv Alanları	2		15,60
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1		15,60

## 2. Teşkilat Şeması



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
EBYS	Ortak Kullanım
OBS	Ortak Kullanım
ÜBYS	Ortak Kullanım
UZEM	Ortak Kullanım

### Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	87
Monitor	62
IP Telefon	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Yazıcı	5
Tarayıcı	1
Projeksiyon	14
Televizyon	1
Kart Okuyucu	1

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	TOPLAM
Kadın			1	7	8
Erkek		1	2	5	8
<b>TOPLAM</b>		1	3	12	16

#### Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	7	5	1	0	16

### 4.2. İdari Personel

#### İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A Memur	5	4	9	5	4	9
	4/B Sözleşmeli				1		1
	4/D İşçi				1	6	7
<b>TOPLAM</b>		5	4	9	7	10	17

#### İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	9	3	5	0	17

#### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLA M
Kişi Sayısı		9	3	3		2			17

#### İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı		7	6	3	1	17

## 5. Sunulan Hizmetler

Birimimiz; eğitim-öğretim alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, araştırma-geliştirme kapsamında bilimsel projeler ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, toplumsal katkı boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla iş birlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmektedir.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

2025 yılında Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde aşağıda belirtilen 5 adet ön lisans programında eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüştür:

- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı
- Dış Ticaret Programı
- Sosyal Güvenlik Programı
- Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla 2025 yılı içerisinde; 4 adet teknik gezi düzenlenerek kamu kurumları ve/veya özel sektör ile iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi çalışmaları kapsamında;

- Ders ve program çıktılarının izlenmesine yönelik faaliyetler yürütülmüş,
- Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri uygulanmış,
- İç değerlendirme ve kalite süreçlerine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

#### 5.1.1. Öğrenci Verileri

##### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
438	464	546	629	669

##### Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Bilgisayar Programcılığı	193	100%
Çağrı Merkezi Hizmetleri	121	100%
Dış Ticaret	131	100%
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	116	100%
Sosyal Güvenlik	108	100%

##### Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Programı	4
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	1
Dış Ticaret Bölümü/Dış Ticaret Programı	1

##### Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Programı	1

### Ayrılan Öğrenci Sayısı

Program	Öğrenci Sayısı	Ayrıılma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Bilgisayar Programcılığı	193	15	2	7	24
Çağrı Merkezi Hizmetleri	121	5	1	5	11
Dış Ticaret	131	12	0	1	13
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	116	5	0	4	9
Sosyal Güvenlik	108	7	0	1	8

### 5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

#### BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Dört-Boyutlu Lorentz-Minkowski Uzayında Paralel Çatılı Pseudo-Null Eğriler Tarafından Oluşturulan Kanal Hiperyüzeyler	Doç.Dr. Ahmet KAZAN	Tamamlandı	03.12.2024	03.12.2025

#### Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI, SSCI, SCI-E	2	0	10
	Alan, ESCI, Scopus	3	2	4
	Diğer Uluslararası	4	0	15
	TR DİZİN	4	0	1
Bildiri	Uluslararası (Özet)	3	0	0
	Uluslararası (Tam Metin)	4	0	0
Kitap / Kitap Bölümü	Uluslararası	1	0	9

### 5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

#### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
Seminer	Toplum Destekli Polis Müdürlüğü tarafından eğitim ve bilgilendirme	27.02.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	40
	Sınav dönemlerinde stres ve kaygı yönetimi	30.04.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	90
	Narkotik Suçlarla Mücadele, Siber Suçlarla Mücadele ve Terörle Mücadele	24.12.2025	Doğanşehir Vahap Küçük MYO	100
Söyleşi	Günümüzde yapay zekâ kullanımı ve teknolojik gelişmeler	16.04.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	70
	İhracat fırsatları	25.04.2025	Online	20
	İşçi sağlığı ve güvenliğinde yeni yaklaşımlar	05.05.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	90
	Dış ticaret ve gümrük alanında güncel gelişmeler	06.05.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	90
	Kahramanlar eğitimle yetişir ve yangın okullarının rolü	07.05.2025	Online	40
	112 Acil Çağrı Merkezi faaliyet ve işleyişi	07.05.2025	Yeşilyurt MYO Amfi	70
Teknik Gezi	Dış Paydaş (Teknik Gezi)	16.05.2025	Malatya 112 Acil Çağrı Merkezi	25
	Dış Paydaş (Teknik Gezi)	23.05.2025	Malatya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	18
	Dış Paydaş (Teknik Gezi)	17.12.2025	Teknopark/Bera Yazılım	33
	Dış Paydaş (Teknik Gezi)	24.12.2025	Malatya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	28
Yardımlaşma	“Birlikte İyileşiyoruz” etkinliği kapsamında ilçemizde bulunan hastanede yardıma ihtiyacı olan kişilere destekte bulunuldu.	22.10.2025	Doğanşehir Şehit Esra KÖSE BAŞARAN Devlet Hastanesi	18
Doğa	Mezunlar Buluşması Ağaç Dikme Etkinliği yapıldı.	11.11.2025	Doğanşehir Vahap Küçük MYO Kampüs içi	70
Sosyal Sorumluluk	Okulumuz ve çevresi temizlenerek farkındalık sağlanmaya çalışıldı.	3.12.2025	Doğanşehir Vahap Küçük MYO, Kaymakamlık, Hastane Çevresi	14
Sosyal Gezi Etkinliği	Rize-Fındıklı Gençlik Kampı organizasyonuna 3 öğrencimiz katılım sağladı.	29.11 – 01.12 2025	Rize	3

### 5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal-Kültürel Hizmetler

➤ Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinden oluşan Gönüllü Toplumsal Hizmetler Topluluğu, Yardımlaşma etkinlikleri kapsamında; “Birlikte İyileşiyoruz” sloganı ile ilçemizde bulunan Şehit Esra Köse Başaran Devlet Hastanesi’ndeki yaşlılara ve yardıma ihtiyacı olan hastalara destek olma etkinliği düzenlemişlerdir.



➤ Meslek Yüksekokulumuza davet edilen Kızılay ile Kan Bağışı Etkinliği kapsamında 70 gönüllü öğrencimiz ve personelimiz kan bağışında bulunmuştur.



➤ Sosyal Gezi Etkinliği kapsamında; Rize-Fındıklı Gençlik Kampı organizasyonuna 3 öğrencimiz katılım sağlamıştır.

➤ Üniversitemiz tarafından 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ekonomik durumu yetersiz olan 7 öğrencimize yemek bursu verilmiştir.

➤ Malatya Turgut Özal Üniversitesi Geliştirme Vakfı tarafından, maddi desteğe ihtiyaç duyan 3 öğrencimize 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için burs desteği sağlanmıştır.

➤ Eğitim desteği sağlayan bir firma tarafından, maddi desteğe ihtiyaç duyan 165 öğrencimize 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için burs desteği sağlanmıştır. (Hayırsever firmamıza teşekkür ediyoruz.)

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Okulu iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu çerçevede birimin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ve onay mekanizmaları yazılı düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Birim bünyesinde yürütülen faaliyetler; görev tanımları, yetki devri ilkeleri, imza ve onay mercileri, görevler ayrılığı (harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı kişilerde toplanması) gözetilerek yerine getirilmektedir. Karar alma süreçlerinde; kurul, komisyon ve çalışma grupları gibi yapılar aracılığıyla kolektif değerlendirme esas alınmakta; alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla, üniversite genelinde yürürlükte olan yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar birimimizde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birimize özgü süreç tanımları yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, harcama birimi olarak Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Okulu, harcama talimatı, ihale/satın alma onayı, muayene-kabul, ödeme emri belgesi gibi aşamalarda iç kontrol gereklerine uygun davranmakta, gerektiğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetiminde; standart dosya planı, resmî yazışma kuralları, EBYS kullanımı, arşiv ve saklama süreleri gibi hususlara uyulmakta; birim içerisinde üretilen karar, rapor ve yazışmalar elektronik ortamda izlenebilir ve erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Personel ve yöneticilerin iç kontrol konusundaki farkındalığını artırmak üzere, üniversite düzeyinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte, gerektiğinde birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

### 6.1. İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi
	2025
Kontrol Ortamı	Çok Yüksek
Risk Değerlendirme	Orta
Kontrol Faaliyetleri	Çok Yüksek
Bilgi ve İletişim	Çok Yüksek
İzleme	Çok Yüksek

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük,Orta,İyi, Çok İyi

### 6.2. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Kontrol Ortamı Standardı Puan Ortalama %	Değerlendirme
<b>A. KONTROL ORTAMI</b>	100	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.
<b>B.RİSK DEĞERLENDİRME</b>	81,25	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.
<b>C.KONTROL FAALİYETLERİ</b>	100	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Kontrol Ortamı Standardı Puan Ortalama %	Değerlendirme
D.BİLGİ VE İLETİŞİM	100	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.
E.İZLEME	100	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

### 6.3. Risk Faaliyetleri

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 5 Mart 2025 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Mali Yönetim Yönetmeliği ve Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca birim Risk kontrol eylem planı hazırlanarak, her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken önleyici ve düzeltici tedbirler belirlenmiştir. Bu tedbirler için sorumlu birim/kişi ve zamanlama tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az iki kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

“Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.”

#### Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar			
10	Orta	İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kabul Et, Kontrol Et			
1	Düşük	İş Sürekliliği Planı, Kontrol Et			
0	Çok Düşük				
0	Yüksek				
0	Çok Yüksek				
Çok Düşük: 1,2		Düşük 3,4,5	Orta ,8,9,10	Yüksek 12,15,16	Çok Yüksek: 20,25

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

### 6.4. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Birim, üniversite genelinde yürütülen kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve iç kalite güvence süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümanete etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

#### Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Temizlik Personeli İhtiyacı	Personel talep edildi.	Personel geldi.	15.01.2026
Görevde Yükselme Talebi	Personellerimizden sınava girenler oldu.	Bir Personelimiz kazandı.	15.01.2026
YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı	YÖKAK KAP kapsamında gerekli çalışmalar yapıldı.	Üniversitemiz YÖKAK KAP kapsamında değerlendirildi.	03.12.2025

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika ve öncelikleri; Araştırma Politikası Hedefleri, Açık Bilim Politikası Hedefleri ve Sürdürülebilir Üniversite Politika Hedefleri başta olmak üzere, üniversitemizin kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda; Bilgi Güvenliği ve Yönetimi, Çevre Yönetimi, Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Eğitim-Öğretim, Entegre Yönetim, Enerji Yönetim, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yayın ve Araştırma Etiği, Yönetişime Dayalı Yönetim Politikası Hedefleri birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Birim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

#### Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-1	Fiziksel ve Teknolojik Altyapının Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	H1.1	-6 Şubat 2023 depremi nedeniyle oluşan fiziki hasarın hayırsever bir firma aracılığı ile giderilmesi sürecinde gerekli iyileştirmelerin takibini yapmak. -Çevre düzenlemesi, ağaçlandırma ve öğrenci sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesini (Halı saha, kamelya, voleybol oyun alanı, mescit oluşturulması) sağlamak.
		H1.2.	Bilgisayar laboratuvarlarının teknik alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak.
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek.	H2.2.	ERASMUS kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği programına katılım sağlamak.
		H2.3.	Çift Anadal ve Yandal hususlarına ilişkin programların, ders oranının %lik eşdeğerlik durumunu OBS üzerinden tespitinin yapılması yönünde yazılım güncellemesi talebi oluşturmak ve bu doğrultuda eşdeğerlik gösteren programlarla Çift Anadal yapılmasına yönelik öğrencilere alternatif olarak sunmak.
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Arttırılmasını Sağlamak.	H3-1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak.
		H3-2	Ar-Ge projeleri sayısını arttırmak.

AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışını Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak.	H4-1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre arttırmak.
		H4-2	Akredite program sayısını plan dönemi içinde arttırmak.
		H4-3	Dış paydaş katılımın sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını arttırmak.
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.1.	Öğrenci toplulukları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
		H5.3	Kariyer Günleri düzenlemek.

### C. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Kodu	Performans Göstergesi	Birim 2024 Hedefi	Birim 2024 Gerçekleşme Değeri	Birim 2025 Hedefi	Birim 2025 Gerçekleşme Değeri	Birim 2026 Hedefi
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI- Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,35	0,06	0,13	0,13	0,19
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	4	1	2	1	2
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,15	0,375	0,44	0,25	0,31
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0	0	0	0	0,06
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	0
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	1	1	1	0	1
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	0	0	0	0	1
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	0

Kodu	Performans Göstergesi	Birim 2024 Hedefi	Birim 2024 Gerçekleşme Değeri	Birim 2025 Hedefi	Birim 2025 Gerçekleşme Değeri	Birim 2026 Hedefi
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	0	1	1	0	1
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	0
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	0
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	0
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	0

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	22.362.000,00			22.360.951,74	99%
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.000.000,00			1.997.675,15	99%
Mal ve Hizmet Alımları	541.000,00			366.742,12	67%
Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu	62.000,00			47.093,26	75%
Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu	32.000,00			0	0,0%
Haberleşme Giderleri	34.000,00			3.908,40	11%
Menkul mal ve Gayri maddi Hak alımı Bakım Onarım Giderleri	28.000,00			6.384,00	22%
Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri	18.000,00			0	0,0%
Toplam Bütçe	25.077.000,00			24.782.754,67	98%

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam **25.077.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde 47.650,00TL ek ödenek yapılmış, Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı 24.782.754,67 TL**, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık **98%** olarak gerçekleşmiştir.

#### 1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan **22.362.000,00 TL** ödeneğin **22.360.951,74 TL**'si (**99%**), **mal ve hizmet alımları** için ayrılan **541.000,00 TL** ödeneğin **366.742,12 TL**'si (**67%**) kullanılmıştır.

##### Mal ve Hizmet Alımları Tablosu

Gider Türü / Alt Kalem	Ekonomik Kod (03.xx)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Kısa Açıklama / Not
Bakım-onarım hizmetleri	03.7	6.384,00	22%	Bina, tesis, cihaz bakım-onarım harcamaları
Enerji, su, ısınma ve işletme giderleri	03.2	366.742,12	67%	Elektrik, su, doğalgaz, diğer işletme giderleri

##### Mal ve Hizmet Alımları (İhale-Doğrudan Temin)

Alım Usulü	İhale / İşlem Sayısı	Toplam Tutar (TL)	Kısa Açıklama / Not
Doğrudan Temin	1	6.384,00	Doğrudan temin limitleri dâhilindeki alımlar

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir:

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kaliteli eğitim-öğretim sunma hedefine odaklanmış, katılımcı, öğrenci odaklı, istikrarlı, yeniliklere açık ve erişilebilir akademik kadro, idari kadro ve yöneticiler;
- Değişen dünya standartlarına uygun olarak sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları ve bu programları benimseyen öğretim elemanları;
- Yönetimin yeniliklere açıklığı;
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı;
- Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen eğitim-öğretim programlarının varlığı ve eğitim-öğretim programlarının öğretim elemanlarınca benimsenmesi;
- Üniversitenin bulunduğu ildeki Organize Sanayi Bölgeleri, Teknopark, Gümrük Müdürlüğü, İtfaiye Dairesi, SGK İl Müdürlüğü gibi kurumlarla olan sürekli bağlantılar sayesinde staj imkanları ve mezuniyet sonrası iş olanakları;
- Uygulama odaklı programlarımız için dış paydaşlarımızla kurulan güçlü bağlantılar ve dış paydaşlarımızın sahada uygulama ve özellikle staj konusunda öğrencilerimize verdikleri destekler;
- Meslek Yüksekokulumuz programlarının her yıl tam dolu kapasite ile öğrenciler tarafından tercih edilmesidir.

##### B. ZAYIFLIKLAR

- Sosyal donatı alanlarının kısıtlı olması;
- Öğrenci yurdu imkanının bulunmaması;
- İlçemizde okulumuz öğrencileri için yurt olmaması nedeniyle öğrencilerimizin birçoğunun Malatya merkezdeki yurtlarda ikamet etmeleri ve o yurtlardan okulumuza olan ulaşım güçlüğü;
- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı için uygun uygulama ve fiziksel alanların eksikliği;
- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremlerin etkisiyle Doğanşehir ilçesinde yaşanan altyapı, ulaşım ve konaklama gibi sorunlar şeklinde sıralanabilir.

##### C. DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzda izleme ve değerlendirme süreçleri, katılımcılık anlayışı ile yürütülerek, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek için düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler, amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını göstermektedir. Sınırlı kaynakları etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterilmektedir.

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuza bağlı birimlerin ve bölümlerin birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürdükleri düşünülmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim ile araştırma kalitesinin ve altyapısının her geçen gün arttığı, dijitalleştirme süreçlerinin devam ettiği, laboratuvarların aktif olarak kullanıldığı, teknolojinin imkanlar dahilinde güncellenmesi ile derslerin teknoloji destekli olarak yürütülmesinin sağlanmaya çalışıldığı düşünülmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı; kaliteli eğitim almış, modern araç ve yöntemleri kullanma yeteneğine sahip olan, mesleki ve etik kuralları özümsemiş, disiplinler arası takım çalışmasına uyum sağlayabilen, ömür boyu öğrenme bilincine sahip, iş dünyasının ihtiyacını karşılayabilecek ara eleman, uzman, yönetici yardımcısı ve genç girişimci adayları yetiştirmektir. Bu bağlamda, başta eğitim-öğretim olmak üzere tüm bilimsel faaliyetlerde sürekli, disiplinli ve sistemli çalışmaların sürdürülebilmesi ve yükseltilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki şartların iyileştirilerek, bölümlere ait laboratuvarların kurulmasının tamamlanması, akademik, idari ve ilgili personel eksikliklerinin giderilmesi büyük önem arz etmektedir. İş süreçlerinin iyileştirilmesi, sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi, sunulan hizmetlerin kalitesinin yükselmesi ve planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması, toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlendirilmesi adına gerekli planlamaların yapılması ve hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda karşılaşılabilecek engeller veya sıkıntıların ise, okulumuzdaki akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasıyla giderilebileceği düşünülmektedir.

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Doğanşehir-15.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Ahmet KAZAN  
Yükseköğretim Müdürü V.